**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЧУМИКАН»**

**ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.09.2023 № 31

 с. Чумикан

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями, об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об установлении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и в целях совершенствования правового регулирования бюджетного процесса в сельском поселении «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
	1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями.
	2. Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Село Чумикан»  Н.В. Николаева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения

«Село Чумикан» Тугуро- Чумиканского муниципального района Хабаровского края от 15.09.2023 г. № 31

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления, органами администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями

1. Главные администраторы доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющиеся органами местного самоуправления, органами администрации сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – главные администраторы доходов бюджета сельского поселения) и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями (далее – администраторы доходов бюджета сельского поселения), осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в следующем порядке:
	1. Формируют перечень подведомственных им администраторов доходов сельского поселения на основании полномочий, определенных в их положениях и (или) уставах. Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения в целях реализации данных полномочий принимают соответствующие отраслевые локальные акты и доводят до сведения подведомственных им администраторов доходов бюджета сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

Правовые акты, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, должны содержать требование об установлении администраторами доходов бюджета по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – регламент и дебиторская задолженность по доходам соответственно).

Регламент должен устанавливать:

1. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платеже (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов. Актов других органов и должностных лиц органами принудительного взыскания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета;

5) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

* 1. Определяют порядок действия администраторов доходов бюджета сельского поселения:

- по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета сельского поселения с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через органы принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* 1. Уведомляют администрацию сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация сельского поселения) об изменении принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также при внесении изменений в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета сельского поселения с приложением копий нормативных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений.
	2. Формируют и представляют по запросам финансового отдела администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края и администрации сельского поселения по формам, указанным в соответствующих запросах, в части закрепленных за главными администраторами доходов бюджета сельского поселения источников доходов бюджета сельского поселения, следующие документы:

- прогноз поступлений доходов и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения и (или) среднесрочного финансового плана;

- аналитические материалы по исполнению доходов бюджета сельского поселения и информацию о выполнении показателей по мобилизации доходов в консолидированный бюджет Хабаровского края, бюджет района и бюджет сельского поселения;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения;

- сведения о закрепленных за ними источников доходов для включения в реестр источников доходов бюджета сельского поселения и перечень главных администраторов дохода сельского поселения.

1.5. Осуществляют контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета сельского поселения по осуществлению ими функций администрирования доходов.

1.6. Формируют и представляют бюджетную отчетность главных администраторов доходов бюджета сельского поселения в сроки, установленные администрацией сельского поселения.

1.7. Устанавливают для подведомственных администраторов доходов бюджета сельского поселения порядок формирования и представления главному администратору доходов бюджета сельского поселения сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов сельского поселения.

1.8. В целях формирования межбюджетных отношений с бюджетом муниципального района рассматривают методики (проекты методик) распределения межбюджетных трансфертов и бюджета муниципального района, а также проводят сверку исходных данных, необходимых для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, с главными распорядителями средств бюджета муниципального района в доведенном соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального района порядке.

1.9. Представляют в администрацию сельского поселения информацию по перечню исходных данных и методикам (проектам методик), необходимых для формирования межбюджетных отношений с бюджетом муниципального района.

1.10. Утверждают методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации, по закрепленным главными администраторами доходов бюджета сельского поселения источникам доходов.

1.11. Представляют в администрацию сельского поселения информацию об изменении полномочий и (или) функций главных администраторов доходов бюджета сельского поселения по администрируемым источникам доходов с приложением копий нормативных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанных нормативных правовых актов.

1.12. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения, не имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета сельского поселения, осуществляют бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, в порядке, установленном настоящим Порядком, и исполняют бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета сельского поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с принятыми ими правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета сельского поселения.

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

сельского поселения

«Село Чумикан»

Тугуро-Чумиканского

муниципального района

Хабаровского края

от 15.09.2023 г. № 31

ПОРЯДОК

и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

1. Внесение изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – Перечень), утверждаемый постановлением администрации бюджета сельского поселения «Село Чумикан» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – сельское поселение) осуществляется администрацией сельского поселения не чаще одного раза в год и не позднее 31 декабря текущего года.

 В случае внесения изменений в Перечень администрация сельского поселения не позднее пяти рабочих дней до дня наступления срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, обеспечивает подготовку и принятие постановления администрации сельского поселения о внесении изменений в Перечень и обеспечивает его доведение до главных администраторов доходов бюджета сельского поселения.

2. При изменении состава главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, изменений принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году, а также при внесении изменений в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета сельского поселения кодов классификации доходов бюджета сельского поселения, внесение изменений в Перечень осуществляется на основании правового акта администрации сельского поселения без внесения изменений в Перечень, утвержденный постановлением администрации сельского поселения, в следующем порядке:

 а) главные администраторы доходов бюджета сельского поселения направляют в администрацию сельского поселения письменное обращение о необходимости внесения изменений в Перечень с приложением копий нормативных правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений;

 б) администрация сельского поселения не позднее тридцати рабочих дней со дня получения обращения главного администратора доходов бюджета сельского поселения осуществляет подготовку, принятие правового акта о внесении изменений в Перечень и обеспечивает его доведение до главного администратора доходов бюджета сельского поселения.